



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL NIȘCANI

MD-4435, Republica Moldova, raionul Călărași,
s.. Nișcani, tel. (0244) – 64-2-38, E-mail: primaria.niscani@apl.gov.md

D E C I Z I E Nr. 09/07
din 10 decembrie 2025

**„Cu privire la aprobarea bugetului
primăriei Nișcani pe anul 2026 în lectura a doua”**

Examinând nota informativă la calcularea bugetului primăriei Nișcani pentru anul 2025 prezentată de primarul satului Nișcani.

În temeiul art. 24, 25, 47, 55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, ținând cont de prevederile art. 20 din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, art.14 (2) lit. n), art.19 (4), art.22 (1) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art. 47 și 48 ale Legii nr. 419/2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat, precum și de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.124/2023..

În baza „Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului local aprobat prin Decizia consiliului local Nișcani 07/12 din 13.12.2019. În conformitate cu avizul comisiei de specialitate.

Consiliul sătesc D E C I D E :

1. Se aprobă în a doua lectură bugetul Nișcani pe anul 2026 la venituri în sumă de **5220,0** mii lei și la cheltuieli în sumă de **5220,0** mii lei,
2. Se aprobă.:
 - 2.1. Sinteza veniturilor, cheltuielilor, soldul bugetului și sursele de finanțare (anexa nr.1);
 - 2.2. Sinteza veniturilor bugetului Primăriei Nișcani(anexa nr.2);
 - 2.3. Resursele și cheltuielile bugetului sătesc, conform clasificăției funcționale și pe programe (anexa nr.3);
 - 2.4. Se aprobă cuantumul Fondului de Rezervă al Primăriei Nișcani pe anul 2026, în mărime de 79,0 mii lei;
 - 2.5. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de instituțiile publice, finanțate de la bugetul primăriei Nișcani (anexa nr.4);
 - 2.6. Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare, finanțate din bugetul primăriei Nișcani. (anexa nr.5);
 - 2.7. Efectivul-limită al statelor de personal din instituțiile publice, finanțate de la bugetul primăriei Nișcani (anexa nr.6);
 - 2.8. Limitele de cheltuieli pentru resursele energetice(anexa nr.7);
 - 2.9. Limita de parcurs anuală pentru automobilul de serviciu a primăriei(anexa nr.8);
 - 2.10. Limita nr.de telefoane cu limita de cheltuieli la aparatul primăriei și instituțiile publice din subordine(anexa nr.9);
 - 2.11. Transferurile de la bugetul de stat, către bugetul locală primăriei Nișcani, în volum total de 12222,0 mii lei.(anexa nr.10);
 - 2.12. Regulamentul Fondului de Rezervă al primăriei Nișcani pe anul 2026.(anexa 11).
 - 2.13. Regulamentul cu privire la gestionarea mijloacelor colectate de instituțiile

publice, finanțate de la bugetul primăriei Nișcani , pe anul 2026 (anexa 12).

3. Datoriile creditoare, înregistrate la 1 ianuarie 2026 ale instituțiilor bugetare vor fi achitate din contul și în limita alocațiilor aprobate pe an.
4. Autoritățile/instituțiile bugetare vor asigura:
 - a. dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
 - b. legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
 - c. utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;
 - d. contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achizițiile publice;
 - e. raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței;
5. Contabilul șef al primăriei Nișcani d-na Stratan Elena va analiza sistematic executarea bugetului primăriei și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.
6. Se autorizează dl Petru Sorici, primarul satului cu rolul de administrator de buget.
7. Administratorul de buget se abilitază:
 - să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice (K2) în cadrul aceleași funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;
 - să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia consiliului comunal din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât Legea bugetului de stat.
8. Autoritatea bugetară Org 1 se autorizează să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele K4, în cadrul aceleași funcții (F1-F3) și același subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2. Totodată, autoritatea bugetară poate modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleași funcții (F1-F3), fără modificarea limitei aprobate.
9. Instituțiile bugetare se autorizează să modifice planurile de alocații între nivelele K5-K6, cu respectarea limitei la nivel de K4 al clasificăției economice de către instituția superioară.
10. Secretarul consiliului d-na Nina Rusu va asigura aducerea la cunoștință publică a prezentei decizii și a anexelor prin afișare în locuri publice.
11. Executarea prezentei decizii i se atribuie primarului satului dl Petru Sorici.
12. Anexele 1-12 constituie parte integrală a prezentei decizii
13. Prezenta decizie intră în vigoare la 01 ianuarie 2026.

Au votat:

Pentru – , contra – , s-au abținut -

Președinte al ședinței

Contrasemnat: Secretarul consiliului

Nina Rusu

*Ex. Elena Stratan
Tel. 0244/63/231*